



Corporation de  
Développement  
Économique  
Communautaire de  
Sherbrooke

# COFFRE À OUTILS EN RESSOURCES HUMAINES

Janvier 2006

**CDEC ENTREPRISES**

**CDEC de Sherbrooke**  
891, rue Bowen Sud  
Sherbrooke (Québec)  
J1G 2G3

Tél. : (819) 563-1600  
Télec. : (819) 563-3342

**Céline des Ligneris :**  
celinedl@abacom.com

Internet :  
www.cdec-sherbrooke.qc.ca



## Un responsable des RH en version papier à portée de la main!

**Besoin d'aide dans la gestion des ressources humaines? Voici un outil supplémentaire qui pourrait être bien utile : *Le Coffre à outils en ressources humaines*.**

Disponible depuis la fin de l'année 2005, *Le Coffre à outils en ressources humaines* aborde plusieurs sujets qui permettront d'être plus efficace dans les relations avec les employés, actuels et futurs. Différents outils simples, concrets et personnalisables sont disponibles dans ce guide, qui est accompagné d'un CD-ROM.

Cet outil pratique et convivial a été élaboré avec l'assistance d'une consultante en ressources humaines et a été validé auprès de quelques organismes de différentes tailles. Conçu à l'origine pour les organismes communautaires, ce guide pourra être facilement adapté à la réalité des petites entreprises.

### Description de postes

Dans un premier temps, on trouvera des exemples de fonctions types que l'on retrouve dans les organismes. Ces fonctions sont accompagnées d'une description de tâche, ce qui permet d'économiser temps et efforts dans la rédaction d'une annonce lors d'une embauche.

### Embauche

Difficile de bien mener une entrevue de sélection? *Le Coffre à outils en ressources humaines* présente un gabarit d'entrevue, en plus de proposer une vaste sélection de questions que l'on peut poser au candidat.

### Manuel de l'employé

Un guide de l'employé est présenté afin de préciser les politiques et les règles reliées à l'emploi. Par exemple, on expose les règles de base concernant les normes entourant le travail, la liste des congés fériés, les congés pour événements familiaux (une naissance, par exemple), etc.

### Harcèlement

Besoin d'une politique contre le harcèlement? Le guide en contient une, et elle inclut des procédures

à appliquer en cas de plainte. Une fiche contenant un exemple de formulaire de plainte est également disponible, tout comme un aide-mémoire pour en faire le suivi.

### Code d'éthique

Un code d'éthique présentant les valeurs et les pratiques attendues de tous les employés et autres personnes gravitant autour de l'organisme est détaillé dans *Le Coffre à outils en ressources humaines*. Par exemple, on y traitera du droit à la confidentialité et du droit au respect.

### Rendement

Une section entière concernant l'appréciation du rendement permettra à l'employé évalué de connaître ses responsabilités et les attentes face à son rendement au travail, en plus de savoir quels sont les objectifs à atteindre. On aura également accès à une grille d'évaluation du rendement ainsi que d'une description d'aptitudes qui pourront être mesurées.

### Discipline

Comment gérer un employé indiscipliné? Il s'agit là d'une question toujours délicate. Une section riche en informations précise quelles mesures devront être apportées et comment les appliquer, ce qui facilitera la vie du gestionnaire en période de crise.

### Pour commander

Les personnes intéressées à se procurer ce « responsable des ressources humaines » en version papier, peuvent téléphoner à la Corporation de développement communautaire de Sherbrooke au (819) 821-5807 pour le commander au coût de 75 \$.

*Le Coffre à outils en ressources humaines* a été réalisé grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec.

**La CDEC, une équipe professionnelle au service des citoyens et des gens d'affaires des arrondissements du Mont-Bellevue et de Fleurimont, ainsi que des entreprises d'économie sociale de Sherbrooke !**